

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 27.03 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 27.03 2020 г. № 90

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 127



И.В. Трещева

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 127»

Согласовано

на заседании родительского комитета

протокол от 27.03 2020 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом в трудовом договоре;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется на период действия режима повышенной готовности и действия ограничительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее — Учреждение), для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

1.4. На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников проводится мониторинг потребности в работе дежурных групп до 08.06.2020 года.

1.5. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя Учреждения (образец прилагается).

2. Цель и задачи дежурной группы

2.1. Цель: выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».

2.2. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»;
- охрана жизни и здоровья детей.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 (с выходными днями в субботу и воскресенье).

3.2. Количество дежурных групп в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Дежурная группа может формироваться или расформироваться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.

3.6. Дежурная группа функционирует в соответствии с режимом и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием).

3.7. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр»). Обязательно наличие медицинского работника в Учреждении на весь период функционирования дежурных групп.

3.8. Ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение.

Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по домофону.

3.9. В помещениях Учреждения, в которых функционирует дежурная группа, обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.

3.10. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

3.11. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.12. В дежурной группе в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведётся. Все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности. В режим дня включаются: музыкальные, двигательные, изобразительные виды детской деятельности; прогулки, экскурсии; физкультурные занятия.

3.13. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу дежурных групп из числа всех работников Учреждения, согласно графику на период нерабочей недели, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

3.14. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в корпусе, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на период нерабочей недели, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

3.15. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель Учреждения и/или представитель администрации Учреждения.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» больных детей;

- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу (в утренние часы – у родителей, в вечерние часы – у воспитателя возрастной группы);
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу (в утренние часы – воспитателю возрастной группы, в вечернее время – родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»);
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательных и воспитательных мероприятий, проводимых в утренние и вечерние часы;
- интересоваться состоянием здоровья детей;
- получать информацию от старшей медицинской сестры МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»;
- защищать права и достоинства ребёнка;

5. Ответственность участников дежурной группы

5.1. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе (в утренние часы до передачи воспитателю возрастной группы, в вечерние часы – до передачи родителям (законным представителям) детей);
- за надлежащее проведение воспитательных мероприятий;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей воспитателям (родителям);
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», посещающих дежурную группу;

- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;

- соблюдение Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» (в его отсутствие и. о. заведующего).

Заведующему МБДОУ « Детский сад
комбинированного вида № 127 »
Трещёвой Ирине Вадимовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

в дежурную группу № _____ направленности для детей _____.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образовани
языком образования **русский**, в том числе **русский** как родной язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) полностью)

(адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

С Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», лиценzie
на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программам
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлени
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональны
данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российско
Федерации.

« ___ » _____ 20__ г _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

ДОГОВОР № ____

о дежурной группе с 12-часовым пребыванием в период поэтапного снятия
ограничительных мероприятий с ____ июня 2020 года по _____ 2020 года

Город Курск

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19"июля 2016 г. № 2342, срок действия – бессрочно, выданной комитетом образования и науки Курской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Трещевой Ирины Вадимовны*, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета образования города Курска от 21декабря 2015 г. № 1204, и родителя (законного представителя) ребенка, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

(ФИО родителя (законного представителя) полностью
с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес фактического места жительства ребенка с указанием индекса)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику услуги в период поэтапного снятия ограничительных мероприятий с ____ по ____ 2020 г. - присмотр и уход за детьми (далее – учреждение), в организованных дежурных группах для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) выполняют профессиональные обязанности на рабочих местах.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по присмотру и уходу за Воспитанником _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, руководствуясь СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, на основании приказа комитета образования города Курска №__ от __. __.2020 г. «Об открытии дежурных групп в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование», в связи с сохраняющимися ограничительными мероприятиями, в целях обеспечения безопасности населения, в соответствии с протокольным решением оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории Курской области нового типа коронавирусной инфекции от 03.06.2020 года.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Формировать дежурную группу по разновозрастному при наполняемости до 12 человек.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в дежурную группу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика, и представлении следующих документов: личное заявление Заказчика на имя заведующего; в случае отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходимо предоставить справку с указанием диагноза и длительности заболевания (если ребенок болел), а также сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в дошкольном учреждении в соответствии с 12 часовым режимом работы по 5-дневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 (с выходными днями в субботу и воскресенье).

2.1.4. Обеспечивать защиту прав и законных интересов Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечить Воспитаннику в период его нахождения в дошкольном учреждении присмотр и уход в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.7. Осуществлять прием Воспитанника с измерением температуры и визуальным осмотром («утренний фильтр»).

2.1.8. Осуществлять осмотр Воспитанника медицинским работником в период функционирования дежурной группы.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в дежурной группе с учетом возрастных особенностей Воспитанников в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.10. Осуществляется присмотр и уход за Воспитанниками в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста Воспитанников. Образовательную деятельность проводить, занятия заменить на игровую деятельность, прогулки, наблюдение, физкультуру на свежем воздухе.

2.1.11. Обеспечивать полноценным питанием в соответствии с утвержденным дневным меню.

2.1.12. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Взимать родительскую плату за присмотр и уход только за фактического посещения Воспитанником учреждения.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольного учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных актов, которые устанавливают режим пребывания Воспитанника в дежурной группе.

2.2.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в дежурную группу дошкольного учреждения, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении.

2.2.3. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка (Воспитанника), а также получение им дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Соблюдать организацию режима пребывания Воспитанника в дежурной группе с 07.00 до 19.00, по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье).

2.2.6. Родителям лично передавать и забирать ребенка (Воспитанника) у воспитателя, не поручая Воспитанника третьим лицам, и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.7. Приводить ребёнка (Воспитанника) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном учреждении в размере, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «город Курск», в сумме 120 рубля в день, в срок до окончания действия Договора.

В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении вопрос с Заказчиком решается путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Родительская плата не взимается в случае пропуска по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки с указанием болезни), своевременного предупреждения о планируемом отсутствии ребенка любыми способами связи с дошкольным учреждением.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Вносить предложения Заказчику по вопросам воспитания и обучения Воспитанника, охраны его здоровья.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Договор действует с _____ 2020 года по _____ 2020 года.

7. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»	_____
	(фамилия, имя и отчество полностью)

	(паспортные данные)

Адрес места жительства _____	

Адрес: 305023 г. Курск, Элеваторный переулок, д.7	
ИНН/КПП 4632068297/463201001	
Телефон: (4712)37-20-56	
ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области, г. Курск	Тел. _____
ОКАТО 38401373000	
л/с 20446У23280 УФК по Курской области	
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» _____/И.В. Трещева./ <small>(подпись)/(расшифровка подписи)</small>	

_____ / _____
подпись /
М.П.

/ _____ // _____ /
подпись / /
расшифровка

Экземпляр договора № ____ от «__» _____ 20__ г. получил (а) на руки

/ _____ // _____ /
Подпись / /
расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Прошито и пронумеровано 10 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»

И.В. Трещева

