

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 07.12.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.12.2021 № 298
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №127»
 И.В. Трещева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №127»

**Трещева Ирина
Вадимовна**

Подписано цифровой
подписью: Трещева Ирина
Вадимовна
Дата: 2022.04.15 16:11:56
«03'00'»

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
протокол от 07.12.2021 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 127» (далее – образовательная организация) в соответствии с частью 1, статьи 43 Конституции Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 года № 236» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на от 15.06.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) и настоящим

Положением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Правила приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» самостоятельно.

1.6. Правила приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» должны обеспечивать прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» на основании распорядительного акта органа местного самоуправления.

1.8. Дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.9. В приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

1.10. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.5.-2.10. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» в сети Интернет.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляется по направлению комитета образования города Курска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2.4. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях и направлениях для приема;
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной организации;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5.1. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5.5. При наличии у ребенка полнородных и (или) не полнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии) имя (имена), отчество(-а)(последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 127», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5. – 2.10. настоящего Положения, остается на учете и направляется в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.5. – 2.10. настоящего Положения, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.14. Руководитель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» , заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с 01.03.2022 года и действует до 28.06.2026 года.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».

3.3. Принимается Положение на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и согласовывается с родительским комитетом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».

Приложение № 1

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 127»
Трещевой Ирине Вадимовне
от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ (дата и место рождения ребенка)

Проживающего по адресу: _____

В группу _____ направленности.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования **русский**, в том числе **русский** как родной язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) полностью)

_____ (адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

С Уставом в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Курск
(место заключения договора)

"__" ____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 127», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19" июля 2016 г. №2342, выданной комитетом образования и науки Курской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Трещевой Ирины Вадимовны*, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета образования города Курска от 21 декабря 2015 г. № 1204

и

(фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей))

именуемый(е) в дальнейшем "Заказчик", действующие на основании паспорта,

(серия, номер, кем и когда выдан)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов -полный день (для детей групп социальной поддержки: 24 часа –круглосуточно) с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота и воскресенье. Указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / компенсирующей / комбинированной направленности.

2.Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 (трех пяти) дней при наличии медицинской справки установленной формы и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с детьми.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"*(10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 (четырёх) разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. При наличии у воспитанника рекомендаций от врача осуществляется диетическое питание.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить

Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни – утром до 08.00 в первый день отсутствия, о предстоящем

отсутствии по другим уважительным причинам за 2 дня в письменной форме.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию предоставить Исполнителю справки о состоянии здоровья Воспитанника, группе здоровья, отсутствии контакта с инфекционными больными, наличии /отсутствии аллергических реакций, копию прививочного сертификата, копию страхового полиса форму медицинской карты для дошкольных учреждений № 026/У-2000, утвержденную от 03.07.2000г.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 160 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора по квитанции, выдаваемой воспитателями группы.

3.4. Оплата производится в срок до 8 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

В течение 3 рабочих дней со дня внесения родительской платы за присмотр и уход Заказчик обязан представить Исполнителю квитанцию об оплате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон с учетом требований действующего законодательства.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к

настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением к нему и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей письменное уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»	
Адрес: 305023 г. Курск, Элеваторный переулок, д.7	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
ИНН/КПП 4632068297/463201001	
Телефон: (4712)37-20-56	
ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области, г. Курск	(паспортные данные)
ОКАТО 38401373000	
л/с 20446У23280 УФК по Курской области	
	(адрес места жительства, контактные данные)
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» _____/И.В. Трещева./	Родитель: _____/_____/
<small>(подпись)(расшифровка подписи)</small>	<small>(подпись)(расшифровка подписи)</small>

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №127»

И.В. Грещева

