


**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол от 07.12.2021 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 07.12.2021 № 298  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №127»  
  
И.В. Трещева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №127»

**Трещева Ирина  
Вадимовна**

Подписано цифровой  
подписью: Трещева Ирина  
Вадимовна  
Дата: 2022.04.15 16:11:56  
«03'00'»

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании родительского комитета  
протокол от 07.12.2021 № 2

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 127» (далее – образовательная организация) в соответствии с частью 1, статьи 43 Конституции Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 года № 236» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на от 15.06.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) и настоящим

Положением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Правила приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» самостоятельно.

1.6. Правила приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» должны обеспечивать прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» на основании распорядительного акта органа местного самоуправления.

1.8. Дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.9. В приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

1.10. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию**

2.1. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.5.-2.10. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» в сети Интернет.

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляется по направлению комитета образования города Курска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2.4. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях и направлениях для приема;
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной организации;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5.1. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5.5. При наличии у ребенка полнородных и (или) не полнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии) имя (имена), отчество(-а)(последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 127», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5. – 2.10. настоящего Положения, остается на учете и направляется в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.5. – 2.10. настоящего Положения, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.14. Руководитель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» , заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с 01.03.2022 года и действует до 28.06.2026 года.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».

3.3. Принимается Положение на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» и согласовывается с родительским комитетом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127».



Приложение № 1

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 127»  
Трещевой Ирине Вадимовне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_ направленности.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования  
языком образования **русский**, в том числе **русский** как родной язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С Уставом в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» лицензией на  
осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Курск  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 127», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19" июля 2016 г. №2342, выданной комитетом образования и науки Курской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Трещевой Ирины Вадимовны*, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета образования города Курска от 21 декабря 2015 г. № 1204

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей))

именуемый(е) в дальнейшем "Заказчик", действующие на основании паспорта,

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов -полный день (для детей групп социальной поддержки: 24 часа –круглосуточно) с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота и воскресенье. Указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / компенсирующей / комбинированной направленности.

## **2.Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 (трех пяти) дней при наличии медицинской справки установленной формы и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с детьми.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"\*(10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 (четырёх) разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. При наличии у воспитанника рекомендаций от врача осуществляется диетическое питание.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить

Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни – утром до 08.00 в первый день отсутствия, о предстоящем

отсутствии по другим уважительным причинам за 2 дня в письменной форме.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию предоставить Исполнителю справки о состоянии здоровья Воспитанника, группе здоровья, отсутствии контакта с инфекционными больными, наличии /отсутствии аллергических реакций, копию прививочного сертификата, копию страхового полиса форму медицинской карты для дошкольных учреждений № 026/У-2000, утвержденную от 03.07.2000г.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 160 рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора по квитанции, выдаваемой воспитателями группы.

3.4. Оплата производится в срок до 8 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

В течение 3 рабочих дней со дня внесения родительской платы за присмотр и уход Заказчик обязан представить Исполнителю квитанцию об оплате.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон с учетом требований действующего законодательства.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к

настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением к нему и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей письменное уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127»	
Адрес: 305023 г. Курск, Элеваторный переулок, д.7	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
ИНН/КПП 4632068297/463201001	
Телефон: (4712)37-20-56	
ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области, г. Курск	(паспортные данные)
ОКАТО 38401373000	
л/с 20446У23280 УФК по Курской области	
	(адрес места жительства, контактные данные)
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» _____/И.В. Трещева./	Родитель: _____/_____/
<small>(подпись)(расшифровка подписи)</small>	<small>(подпись)(расшифровка подписи)</small>

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 ( тринадцать ) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №127»

И.В. Грещева

