

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.03.2016 год
№4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» марта 2016 года №81
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №127»


И.В. Трещева

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №127»

Трещева Ирина
Вадимовна

Подписано цифровой
подписью: Трещева Ирина
Вадимовна
Дата: 2016.03.31 15:12:18
+03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №127», (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентирована:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №127»;

- настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с реализацией, развитием и совершенствованием образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- определение содержания образования;

- внедрение в работу Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Компетенции педагогического совета:

- разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

- принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;

- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;

- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания;

-выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете:

принимает и вносит на утверждение заведующему образовательные программы Учреждения (основную общеобразовательную, дополнительную общеобразовательную, адаптированную), программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год; рабочие программы педагогов, комплексный план работы на летний оздоровительный период;

изучает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт;

организует мероприятия по развитию сетевого взаимодействия с другими учреждениями образования и культуры, общественными организациями;

ходатайствует перед органами управления образованием о награждении работников Учреждения по результатам их деятельности.

4. Состав и организация работы педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.2. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители комитета образования города Курска, члены администрации или педагоги учреждений образования и культуры города, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, медицинские работники Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается открытым голосованием на заседании педагогического совета из числа его членов в начале учебного года сроком на один год.

Заведующий Учреждения не может быть председателем педагогического совета.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за неделю до его созыва;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня педагогического совета.

4.5. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается из числа членов педагогического совета в начале учебного года сроком на один год.

4.6. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Педагогический совет работает по плану, принятом на заседании педагогического совета в начале учебного года.

При необходимости могут созываться внеплановые заседания педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

4.8. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

4.9. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего).

4.10. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.11. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.13. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.14. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.

4.15. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждения об утверждении указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.16. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения. На очередном заседании педагогического совета заведующий Учреждения докладывает о выполнении принятых решений.

4.17. Каждый член педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в выполнении принятых решений.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить предложения на обсуждение педагогическим советом вопросов, касающихся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - с общим собранием работников Учреждения, общим родительским собранием, родительским комитетом:

- через участие в их заседаниях представителей педагогического совета;
- представление на ознакомление общего собрания работников Учреждения, общего родительского собрания, родительского комитета материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников Учреждения, общего родительского собрания, родительского комитета.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Секретарь педагогического совета оформляет протокол заседания педагогического совета, фиксируя выступления участников.

8.3. При принятии решений отмечаются результаты голосования: сколько голосов «за», «против», «воздержались».

8.4. Датой оформления протокола является дата проведения заседания педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.6. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педагогического совета является обязательной, она фиксируется в протоколе, но не заносится в повестку дня педагогического совета.

8.7. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.8. Протоколы педагогических советов в конце учебного года нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.8. Протоколы заседаний педагогического совета и материалы к ним хранятся в методическом кабинете.

Пропумеровано, процинуеровано
и скреплено печатью 5 листов
1 шесть 11 м 08
ВЕРНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №127»



И.В. Третьява