

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

Протокол от 31.08.2018 года

№ 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08. 2018 года № 215

Заведующий МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 127»



И.В. Трещева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 127»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения «Детский сад комбинированного вида №127» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о рабочей программе педагога (далее - по тексту рабочая программа) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее по тексту - ФГОС ДО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2013 № 30038); а также:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогов Учреждения.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы Учреждения, примерной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа является инструментом педагога, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Рабочая программа включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования рабочей программы осуществляется на уровне отдельной образовательной области индивидуально педагогами дополнительного образования и узкими специалистами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

Проектирование содержания образования рабочей программы для отдельной возрастной группы осуществляется педагогическим коллективом данной группы или педагогическим коллективом параллельных по возрасту групп.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников Учреждения.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

III. Требования к структуре и содержанию рабочей программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям, умениям, навыкам;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание рабочей программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- развивающую предметно – пространственную образовательную среду;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Разделы рабочей программы выстраиваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и содержат следующие разделы: целевой, содержательный, организационный.

3.4. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- для воспитателя дошкольного учреждения:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором содержатся выходные данные рабочей программы. На титульном листе указывается необходимая информация: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, полное название программы, номер и направленность группы, возраст воспитанников, срок реализации (учебный год), ФИО и должность авторов (автора), город и год.

Целевой раздел- структурный элемент программы, содержащий:

- пояснительную записку, в которой отражены нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа; сведения о примерной образовательной программе и используемых парциальных программах;

- цели задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования);

- принципы и подходы к реализации программы;

- возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников группы;

- планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров).

Содержательный раздел: структурный элемент программы содержащий направления психолого – педагогической работы по каждой образовательной области с четким перспективным (перспективно – тематическим) планом в соответствии с примерной образовательной программой (парциальной программой). Оформляется в виде таблицы.

В группах комбинированной или компенсирующей направленности в содержательный раздел включена организация коррекционной работы.

В состав содержательного раздела входит перспективный план работы с родителями (законными представителями).

Организационный раздел: структурный элемент программы, в котором представлены условия и средства реализации рабочей программы.

В данном разделе представлены: режим пребывания детей, режим двигательной активности воспитанников группы, организация развивающей предметно-пространственной среды, в том числе и материально-техническое обеспечение.

Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы (научно-методическая, учебно-методическая, интернет-ресурсы).

- для музыкальных руководителей:

Титульный лист: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, полное название программы, возраст воспитанников, на которых рассчитана программа, срок реализации (учебный год), ФИО и должность автора (ов), город и год.

Целевой раздел: *Пояснительная записка* – содержит нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа; направленность программы, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, сведения о примерных образовательных и парциальных программах, цели задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования); подходы и принципы к формированию программы; планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров).

Содержательный раздел:

- условия реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов;

- содержание психолого-педагогической работы, в том числе и коррекционной;

- формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их потребностей и интересов;

- содержание работы с родителями (законными представителями);

- система педагогического мониторинга музыкального развития

Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение программы;

- содержание методического материала и средств обучения и воспитания;

- организация развивающей предметно-пространственной среды

Список литературы: научно-методическая и учебно-методическая литература, интернет-ресурсы.

- для учителя-логопеда:

Титульный лист: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст воспитанников, на которых рассчитана программа, срок реализации (учебный год), ФИО и должность автора (ов), город и год.

Целевой раздел:

Пояснительная записка - нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа; сведения о примерной образовательной программе (коррекционных программах);

- цели и задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта);

- возрастные особенности детей дошкольного возраста;

- характеристика речи детей (ОНР, ФФН)

- планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров).

Содержательный раздел:

- характеристика направлений работы;

- особенности взаимодействия учителя-логопеда с педагогами ДОУ:

- особенности взаимодействия учителя-логопеда с семьями воспитанников;

- содержание коррекционной работы с воспитанниками с учетом имеющегося диагноза;

- план индивидуальной коррекционной работы учителя-логопеда с воспитанниками с учетом имеющегося диагноза.

Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение программы

- организация развивающей предметно-пространственной среды;

- перечень методических пособий и методик.

- для учителя-дефектолога:

Титульный лист: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст воспитанников, на которых рассчитана программа, срок реализации (учебный год), ФИО и должность автора, город и год.

Целевой раздел:

Пояснительная записка - нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа; сведения о примерной образовательной программе (коррекционных программах);

- цели и задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта);

- принципы и подходы к формированию программы;

- возрастные особенности детей дошкольного возраста;

- характеристика детей с задержкой психического развития

- планируемые результаты освоения программы (в виде целевых ориентиров).

Содержательный раздел:

- содержание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей работы с детьми;

- формы, способы, методы и средства реализации программы.

Организационный раздел:

- перспективно-тематическое планирование работы с учетом возраста детей;

- учебный план;

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;

- материально-техническое и методическое обеспечение программы

Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы (научно-методическая, учебно-методическая, интернет-ресурсы).

- для инструктора по физической культуре:

Титульный лист: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст воспитанников, на которых рассчитана программа, срок реализации (учебный год), ФИО и должность автора, город и год.

Целевой раздел:

Пояснительная записка - нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа; сведения о примерной образовательной программе (коррекционных программах);

- цели и задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта);

- целевые ориентиры освоения программы;

- планируемые результаты (показатели физической подготовленности)

Содержательный раздел:

- содержание образовательной деятельности;

- содержание работы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни и физической культуре в соответствии с возрастом воспитанников;

- примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений;

- взаимодействие инструктора по физической культуре с семьями воспитанников;

- взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами и медицинским персоналом;

- коррекционная работа с детьми с ОВЗ.

Организационный раздел:

- план совместных мероприятий с родителями;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды физкультурного зала

Список литературы: перечень использованной автором литературы (научно-методическая, учебно-методическая, интернет-ресурсы).

- для инструктора по плаванию:

Титульный лист: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, название программы, возраст воспитанников, на которых рассчитана программа, срок реализации (учебный год), ФИО и должность автора, город и год.

Целевой раздел:

- пояснительная записка - сведения о примерной образовательной программе, используемых парциальных программах;
- нормативно-правовое обеспечение программы – нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа;
- цели и задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта);
- характеристика возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
- основные принципы, методы, средства реализации программы;
- целевые ориентиры освоения программы;
- планируемые результаты (по возрастным группам);
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе:
- особенности организации работы с родителями.

Содержательный раздел:

- содержание образовательного процесса по обучению плаванию;
- перспективное планирование по обучению плаванию (по возрастам);
- планирование спортивных праздников и развлечений на воде;
- план совместной работы с родителями (законными представителями)

Организационный раздел:

- учебно-тематический план по обучению плаванию по возрастам;
- материально-технические и санитарно-гигиенические условия проведения физкультурно-оздоровительных занятий с обучением плаванию;
- обеспечение безопасности при обучении плаванию

Список литературы: перечень использованной автором литературы (научно-методическая, учебно-методическая, интернет-ресурсы).

- для педагога-психолога

Титульный лист: полное название образовательного учреждения, когда и кем утверждена программа, название программы, срок реализации (учебный год), ФИО и должность автора, город и год.

Целевой раздел:

- пояснительная записка - сведения о нормативно-правовом обеспечении программы, актуальности программы, основных направлениях психологического сопровождения образовательного процесса;
- цели и задачи (с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта);
- основные принципы и подходы к формированию программы, концептуальная основа программы;
- психологические особенности развития детей дошкольного возраста;
- планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)

Содержательный раздел:

- направления деятельности педагога-психолога (психологическая профилактика и просвещение, педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, программа коррекционно - развивающей работы с детьми с ОВЗ, консультативная работа).

Организационный раздел:

- план работы на учебный год;
- график работы на учебный год;
- формы работы, психолого-педагогические условия, организация деятельности педагога-психолога;
- оснащение кабинета педагога-психолога.

Список литературы: перечень использованной автором литературы (научно-методическая, учебно-методическая, интернет-ресурсы).

IV. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт. (в таблице допускается 12 пт.)

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Утверждение рабочей программы заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.4. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится в течение учебного года у заместителя заведующего по

учебно-воспитательной работе. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией рабочих программ.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года, при этом рабочая программа корректируется в соответствии с изменениями.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с годовым планом работы, планом контроля МБДОУ .

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов. ДОУ.

7.3. Ответственность за контроль реализации рабочих программ возлагается на заведующего ДОУ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

11

Листов

одинаковая
Заведующий МБДОУ «Детский сад
Комбинированного вида № 127»

И.В.Трещева

Трещева И.В.

