

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.03.2016 год
№4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» марта 2016 года №81
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №127»

И.В. Трещева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группах социальной поддержки
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №127»**

СОГЛАСОВАНО

заседание родительского комитета
протокол от 25.03.2016 года
№4

1. Общие положения

1.1. Группы социальной поддержки в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» города Курска (далее – группы социальной поддержки) создаются с целью социально-правовой защиты интересов, обеспечения воспитания, обучения и развития, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Группы социальной поддержки на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 127» открыты в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 07.02.2013 года, формируются по разновозрастному составу и реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Условия и порядок направления детей в группу социальной поддержки, установленные настоящим Положением, распространяются и на семьи с приемными детьми.

2. Условия и порядок направления детей в группу социальной поддержки

2.1. В группы социальной поддержки направляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в городе Курске (имеющие регистрацию по месту жительства на территории города Курска) совместно с родителями (одним из них) или законным представителем, зарегистрированные в качестве нуждающихся в устройстве в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Курска либо посещающие обычную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения города Курска.

2.2. Трудная жизненная ситуация определяется с учетом положений Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.3. Решение о направлении в группу социальной поддержки принимается руководителем комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) на основании заявления и документов, представленных одним из родителей (законных представителей), подтверждающих, что семья находится в трудной жизненной ситуации.

Решение о направлении ребенка в группу социальной поддержки выносится на срок не более шести месяцев.

Течение срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки начинается с первого дня ее посещения.

Срок посещения группы социальной поддержки по решению руководителя комитета соцзащиты может быть продлен, в случае, если по объективным причинам семья по истечении шести месяцев не может преодолеть трудную жизненную ситуацию.

При направлении ребенка в группу социальной поддержки за ним сохраняется очередь в качестве нуждающегося в устройстве в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, а если он ранее посещал обычную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения, то за ним сохраняется место в обычной группе.

2.4. Для рассмотрения вопроса о направлении в группу социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, подает в комитет соцзащиты заявление и прилагает следующие документы:

паспорт родителя (законного представителя) или документ, его заменяющий (и их копии);

свидетельство о рождении ребенка (детей) и их копии;

сведения о составе семьи;

документы, подтверждающие, что семья ребенка находится в трудной жизненной ситуации (для детей из малоимущих семей дополнительно представляются сведения о доходах родителей (законных представителей) и членов семей за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления).

Исходя из конкретной жизненной ситуации семьи ребенка, родителями (законными представителями) могут быть предоставлены следующие документы:

выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) и назначении (не назначении) ежемесячного денежного содержания, если ребенок находится под опекой (попечительством);

справка из органов ЗАГС(а) о внесении сведений об отце со слов матери (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка одинокой матери сведений об отце);

справка из войсковой части о периоде службы;

справка из органов внутренних дел или учреждений исполнения наказаний о месте нахождения и сроках пребывания одного из родителей, в случае его нахождения под следствием или в местах лишения свободы;

справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку, одному родителю или другим членам семьи (и ее копия);

свидетельства о смерти, заключении брака, расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества, об установлении отцовства (и их копии) - в случае изменения персональных данных;

трудовая книжка (страницы: с записями о фамилии, имени, отчестве; с записью о последнем месте работы и последующей чистой страницей);

справка из налоговой инспекции (свидетельство) о регистрации одного из родителей (законных представителей) в качестве предпринимателя без образования юридического лица или отсутствии таковой;

справка из службы занятости о получении (неполучении) пособия по безработице, если родители (законные представители) (один из них) не работает(ют);

справка о размере получаемых (выплачиваемых) алиментов, копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов; квитанции о получении алиментов почтовыми переводами), при их неполучении – справка от судебных приставов-исполнителей по месту жительства должника, либо из учреждения, исполняющего наказание, о невыплате алиментов;

справка, подтверждающая факт обучения в учебном заведении (общеобразовательном, в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования) и размер получаемой стипендии и иных компенсационных выплат;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (и его копия).

Родителем (законным представителем) по желанию могут быть дополнительно представлены документы, которые, по его мнению, могут иметь существенное значение при решении вопроса направления ребенка в группу социальной поддержки.

Документы (копии документов, информация), необходимые для решения вопроса о направлении ребенка в группу социальной поддержки, могут запрашиваться комитетом соцзащиты в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, информация) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, если родитель (законный представитель), подавший заявление, не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственному запросу комитета соцзащиты могут быть получены данные в электронном виде или на бумажном носителе:

справки о размере получаемой пенсии - она может быть запрошена в соответствующем органе, осуществляющем выплату пенсии заявителю и (или) членам его семьи;

справки из налоговой инспекции о регистрации или об отсутствии регистрации заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица - она может быть запрошена в ИФНС России по его (их) месту жительства;

справки из службы занятости населения о получении (неполучении) пособия по безработице заявителем и (или) членами его семьи - она может быть запрошена в Центре занятости населения по его (их) месту жительства.

Межведомственный запрос в соответствующий орган, который располагает необходимой информацией, готовится не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

Органы, получившие межведомственный запрос, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления данного запроса представляют запрашиваемую информацию в комитет соцзащиты по его запросу.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

2.5. Комитет соцзащиты в течение десяти рабочих дней после поступления заявления и всех необходимых документов проводит обследование социально-бытовых условий проживания ребенка, о чем составляется соответствующий акт.

2.6. Руководитель комитета соцзащиты рассматривает представленные документы и выносит решение:

- о направлении ребенка в группу социальной поддержки;
- о продлении или сокращении срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки;
- о возврате документов на дооформление;
- об отказе в направлении (продлении или сокращении срока пребывания) ребенка в группу социальной поддержки;
- о ходатайстве перед органами опеки и попечительства над несовершеннолетними о лишении родителей (одного из них) родительских прав (прекращении опеки).

2.7. При принятии руководителем комитета соцзащиты решения о направлении ребенка в группу социальной поддержки одному из родителей (законному представителю) выдается экземпляр данного решения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Указанное решение оформляется в трех экземплярах: один выдается одному из родителей (законных представителей), второй направляется в комитет образования, третий хранится в комитете соцзащиты с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

Выданное решение действительно для предъявления заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения, в котором находится группа социальной поддержки, в течение двух месяцев со дня его принятия.

2.8. Комплектование групп социальной поддержки осуществляется комиссией по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, созданной при комитете образования, в установленном Порядке.

2.9. Родители (законные представители) обязаны обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования в течение срока действия решения о направлении ребенка в группу социальной поддержки. Если ребенок, посещающий муниципальное дошкольное образовательное

учреждение, в связи со сложившейся жизненной ситуацией временно переводится из обычной группы в группу социальной поддержки, прохождение медицинского обследования не требуется, а к направлению прилагается справка того муниципального дошкольного образовательного учреждения, которое ранее посещал ребенок.

После прохождения медицинского осмотра и при наличии медицинской карты ребенка установленной формы с медицинским заключением о возможности посещения им детского коллектива, заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в группу социальной поддержки с указанием периода посещения ребенком данной группы, копия которого направляется в комитет соцзащиты и приобщается к документам о направлении ребенка в группу социальной поддержки.

2.10. Заведующий от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения заключает с родителем (законным представителем) договор (далее – договор), действующий на период посещения ребенком группы социальной поддержки (не более шести месяцев), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления ребенка.

По истечении срока пребывания в группе социальной поддержки ребенок переводится в порядке, определенном комитетом образования, из группы социальной поддержки в обычную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения, которую он посещал ранее либо отчисляется из муниципального дошкольного образовательного учреждения и продолжает состоять на учете в качестве нуждающегося в устройстве в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, если очередь на его зачисление еще не подошла.

2.11. В случае возникновения объективной необходимости продления срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки родителями предоставляются документы, подтверждающие такую необходимость, малоимущие дополнительно представляют сведения о доходах родителей (законных представителей) и членов семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.12. При поступлении заявления о продлении срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки и необходимых документов специалист комитета соцзащиты составляет акт обследования социально-бытовых условий семьи ребенка в срок, указанный пунктом 2.5 Положения.

2.13. При вынесении руководителем комитета соцзащиты решения о продлении срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения издает соответствующий приказ и продлевает срок действия Договора. При этом в комитет образования на рассмотрение комиссией по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений документы не направляются.

В случае, если перерыв в посещении ребенком группы социальной поддержки составит менее месяца, то медицинское обследование ребенка не проводится. При длительном непосещении ребенком группы социальной поддержки (более месяца) родитель (законный представитель) обязан обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования.

2.14. Срок пребывания ребенка в группе социальной поддержки может быть сокращен в случае, если:

один из родителей (законных представителей) обратился с заявлением в комитет соцзащиты о выводе ребенка из группы социальной поддержки до истечения срока пребывания ребенка в ней;

родитель (законный представитель) лишен родительских прав в отношении данного ребенка (отменено решение о назначении опекуном) (по ходатайству органа опеки и попечительства над несовершеннолетними о досрочном выводе ребенка из группы социальной поддержки);

в случаях, предусмотренных договором.

Сокращение срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки осуществляется на основании решения руководителя комитета соцзащиты и (или) соответствующего приказа заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в котором расположена группа социальной поддержки, с указанием причины сокращения срока пребывания ребенка в группе социальной поддержки, копия которого направляется в комитет соцзащиты и приобщается к имеющимся документам по направлению ребенка в группу социальной поддержки.

2.15. Решение о дооформлении документов принимается в случае, если представлен неполный пакет документов либо представленные документы не подтверждают, что ребенок и его семья находятся в трудной жизненной ситуации. В решении указывается основание принятого решения и срок, который предоставляется на дооформление документов, но не более двух недель.

При дооформлении документов в установленный срок руководитель комитета соцзащиты возвращается к рассмотрению вопроса о направлении ребенка в группу социальной поддержки.

В случае, если в указанный срок документы не были дооформлены, председатель комитета соцзащиты выносит решение об отказе в направлении ребенка в группу социальной поддержки.

2.16. Решение об отказе в направлении ребенка в группу социальной поддержки выносится руководителем комитета соцзащиты в случае, если:

ребенок и его родители (один из родителей, законный представитель) не являются жителями города Курска (не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории города Курска);

ребенок не зарегистрирован в качестве нуждающегося в устройстве в муниципальное дошкольное образовательное учреждение либо не посещает обычную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения;

ситуация, в которой находится ребенок (семья), не может быть отнесена к трудной жизненной;

представлены заведомо ложные сведения;

документы не были дооформлены в установленный срок;

родитель (законный представитель) или члены его семьи не согласны или препятствуют проведению социально-бытового обследования;

если семья не предпринимает действий по выходу из трудной жизненной ситуации, и желание определить ребенка в группу социальной поддержки обусловлено иждивенческими мотивами.

Уведомление об отказе в направлении ребенка в группу социальной поддержки направляется родителю (законному представителю) по почте или вручается лично не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.17. Руководитель комитета соцзащиты вправе ходатайствовать перед органами опеки и попечительства над несовершеннолетними о лишении родителей (законных представителей), не предпринимających каких-либо мер по выводу ребенка из трудной жизненной ситуации, родительских прав (прекращении опекуинства).

2.18. Пребывание детей в группах социальной поддержки осуществляется бесплатно в соответствии с решением Курского городского Собрания от 29.12.2004 № 84-3-РС (в ред. от 29.05.2007 № 355-3-РС) «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Курска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и постановлением Администрации города Курска от 18.09.2007 №2551 (в ред. от 20.07.2009 № 1395), при установлении комитетом соцзащиты статуса малоимущей семьи.

3. Порядок установления статуса малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки

3.1. Статус малоимущей семьи для освобождения родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание ребенка (далее - бесплатное пребывание ребенка в группе социальной поддержки) может быть установлен комитетом соцзащиты семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Курской области на душу населения на дату подачи заявления в комитет соцзащиты.

3.2. Установление статуса малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки осуществляется на основании заявления о направлении ребенка в группу социальной поддержки, в котором отражена просьба об установлении семье статуса малоимущей, и документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, при наличии сведений о доходах родителей (законных представителей) и членов семьи.

3.3. В состав семьи при установлении статуса малоимущей семьи включаются родители (законные представители) и их несовершеннолетние дети, независимо от места жительства.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.4. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о направлении ребенка в группу социальной поддержки, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

3.5. Установление статуса малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки оформляется решением руководителя комитета соцзащиты по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению в двух экземплярах: один выдается одному из родителей (законных представителей), второй хранится в комитете соцзащиты с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

В установлении статуса малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки может быть отказано в следующих случаях:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Курской области на дату подачи заявления;

установление факта недостоверности предоставленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

документы не были дооформлены в установленный срок.

Статус малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки не может быть установлен, если один из родителей (законных представителей) не работает без уважительных причин. К уважительным причинам, по которым родитель (законный представитель) может не работать, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом I группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении.

Уведомление об отказе в установлении статуса малоимущей семьи для бесплатного пребывания ребенка в группе социальной поддержки направляется родителю (законному представителю) по почте или вручается лично не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4. Содержание детей в группах социальной поддержки

4.1. Группы социальной поддержки комплектуются по разновозрастному принципу в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Группы социальной поддержки функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 12-часовым или 24-часовым пребыванием ребенка в зависимости от социальных показаний.

4.3. Дети, зачисленные в группу социальной поддержки, обеспечиваются четырехразовым питанием при 12-часовом и пятиразовым питанием с дополнительным ужином перед сном при 24-часовом пребывании в группе в соответствии с установленными нормативами.

4.4. В случае отсутствия у ребенка предметов первой необходимости, которыми он должен быть обеспечен для посещения дошкольного образовательного учреждения, комитет соцзащиты однократно при зачислении ребенка в группу социальной поддержки может обеспечивать его

такими предметами за счет бюджетных или спонсорских средств.

4.5. При необходимости в штатные расписания дошкольных образовательных учреждений, в которых созданы группы социальной поддержки, могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Курск» по отрасли «Образование».

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности групп социальной поддержки производится из средств бюджета муниципального образования «Город Курск» по отрасли «Образование» в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. Перечисление средств на компенсацию выпадающих доходов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании предоставленной справки о фактической посещаемости ребенком из малоимущей семьи группы социальной поддержки за предыдущий месяц.

6. Хранение информации

6.1. Заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка, направленного и (или) посещающего группу социальной поддержки в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Курска и все прилагаемые документы хранятся в комитете соцзащиты в течение трех лет, сведения, внесенные в автоматизированную информационную систему - не дольше, чем этого требуют цели их обработки в пределах полномочий комитета соцзащиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о группах социальной
поддержки в муниципальных
дошкольных образовательных
учреждениях города Курска

РЕШЕНИЕ № ____ от «__» _____ 20__ г.
об установлении статуса малоимущей семьи для бесплатного
пребывания ребенка в группе социальной поддержки

Выдана гр. _____,
проживающей (ему) по адресу _____
в том, что семья ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

является малоимущей

Председатель комитета социальной
защиты населения города Курска _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол, протокол
и сертификат печатно

ДИРЕКТОР

Генеральный директор

Сергей

Заведующий НИИДОУ «Детский сад
комбинированного вида №127»

И.В. Пентева

